

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

Aika 20.08.2026, klo 16:00 - 20:34

Paikka Kaupungintalo, Kaupunginhallituksen kokoushuone

### **Käsitellyt asiat**

- |             |                                                                                                   |
|-------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>§ 84</b> | <b>Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus</b>                                                   |
| <b>§ 85</b> | <b>Pöytäkirjan tarkastus</b>                                                                      |
| <b>§ 86</b> | <b>Läsnäolo- ja puheoikeudet</b>                                                                  |
| <b>§ 87</b> | <b>Ajankohtaiskatsaus (yhteistoiminta-alueen asia)</b>                                            |
| <b>§ 88</b> | <b>Sisäisen tarkastuksen raportointi ja kehittämistoimenpiteet</b>                                |
| <b>§ 89</b> | <b>Tampereen kaupungin hyvinvoinnin edistämisen avustusten myöntämisperusteiden päivittäminen</b> |
| <b>§ 90</b> | <b>Tampereen kaupungin kulttuuriavustusten myöntämisperusteiden päivittäminen</b>                 |
| <b>§ 91</b> | <b>Tampereen kaupungin nuorisoavustusten myöntämisperusteiden päivittäminen</b>                   |
| <b>§ 92</b> | <b>Tampereen kaupungin liikunta-avustusten myöntämisperusteiden päivittäminen</b>                 |
| <b>§ 93</b> | <b>Liikunnan projektiavustus - Manse PP Edustus ry</b>                                            |
| <b>§ 94</b> | <b>Kaupunkikulttuuriyksikön Tampere Jazz Happening 2026 - tapahtuman pääsylippujen hinnat</b>     |
| <b>§ 95</b> | <b>Metso-tuotteiden myyntihintojen vahvistaminen</b>                                              |
| <b>§ 96</b> | <b>Viranhaltijoiden päätösten otto-oikeus</b>                                                     |

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

Saapuvilla olleet jäsenet

Jussila Anne-Mari, puheenjohtaja  
Jaatinen Tuula, 1. varapuheenjohtaja, saapui 16:58  
Alatalo Seija, poistui 18:00  
Eskola Vesa  
Hakulinen Noora, varajäsen, poistui 19:22  
Hilliaho Jani, varajäsen, poistui 16:58  
Jokinen Ilkka A.  
Lindén Lauri  
Minkkinen Iida-Maria, varajäsen, poistui 16:58  
Moilanen Anna, poistui 20:01  
Oksala Virpi, varajäsen, saapui 18:00  
Otonkorpi Pauliina  
Priimägi Oliver  
Rantanen Ilpo  
Saari Paula, varajäsen  
Suoniemi Juhana, saapui 16:58  
Tienari Tapani, poistui 19:23

Muut saapuvilla olleet

Kaunisto Kalle, sihteeri  
Salmenkangas Niina, kirjastopalvelujohtaja  
Savisaari Lauri, esittelijä, johtaja  
Vuori Mika, suunnittelupäällikkö  
Roponen Juhani, nuorisovaltuuston edustaja  
Vanhala Maija, nuorisovaltuuston edustaja  
Vehkalahti Tiina-Liisa, nuorisopalvelujohtaja  
Etu-Seppälä Jukka, liikunta- ja nuorisajohtaja  
Gottskalk Heidi, museopalvelujohtaja, saapui 19:00, poistui 19:22  
Harsunen Lotta, strategiacontroller, saapui 16:08, poistui 18:59  
Kangas Vesa-Matti, controller, saapui 16:08, poistui 17:39  
Lundström Susanna, suunnittelija, 16:08-18:59 ja 20:02-20:21

Poissa

Katto Timo  
Penttilä Aino, tiedotusvastaava, viestintäpäällikkö  
Rängman Helena

Allekirjoitukset

Puheenjohtaja

Sihteeri

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

Oliver Priimägi

Ilpo Rantanen

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Pöytäkirja asetetaan nähtäväksi 25.8.2026 kaupungin internetsivulle  
[www.tampere.fi](http://www.tampere.fi).

Kalle Kaunisto, hallintosihteeri

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

**§ 84**

**Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

**Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

**Päätösehdotus oli**

Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

**§ 85**

**Pöytäkirjan tarkastus**

**Päätös**

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Oliver Priimägi ja Ilpo Rantanen (varalle Vesa Eskola ja Ilkka A. Jokinen).

**Päätösehdotus oli**

Pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Oliver Priimägi ja Ilpo Rantanen (varalle Helena Rängman ja Juhana Suoniemi).

**Perustelut**

Pöytäkirja on tarkastettavana ja sähköisesti allekirjoitettavana viimeistään maanantaina 24.8.2026.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

## **§ 86**

### **Läsnäolo- ja puheoikeudet**

#### **Päätös**

Myönnettiin läsnäolo- ja puheoikeus tässä kokouksessa seuraavasti:

- tämän kokouksen ajaksi nuorisopalvelujohtaja Tiina-Liisa Vehkalahti
- § 87 ajaksi museopalvelujohtaja Heidi Gottskalk, strategiacontroller Lotta Harsunen, controller Vesa-Matti Kangas ja suunnittelija Susanna Lundström
- § 89-92 ajaksi suunnittelija Susanna Lundström

#### **Päätösehdotus oli**

Myönnetään läsnäolo- ja puheoikeus tässä kokouksessa seuraavasti:

- tämän kokouksen ajaksi nuorisopalvelujohtaja Tiina-Liisa Vehkalahti
- § 87 ajaksi museopalvelujohtaja Heidi Gottskalk
- § 88 ajaksi tarkastuspäällikkö Johanna Saarinen

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

**§ 87**

**Ajankohtaiskatsaus (yhteistoiminta-alueen asia)**

**Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä: Savisaari Lauri, Johtaja

**Päätösehdotus oli**

Merkitään tiedoksi.

**Kokouskäsittely**

Museopalvelujohtaja Heidi Gottskalk, strategiacontroller Lotta Harsunen, controller Vesa-Matti Kangas ja suunnittelija Susanna Lundström olivat paikalla asiantuntijoina ja poistuivat kokouksesta esityksiensä jälkeen ennen päätöksentekoa.

Varapuheenjohtaja Tuula Jaatinen ja Juhana Suoniemi saapuivat kokoukseen asian käsittelyn aikana, varajäsenet Ida-Maria Minkkinen ja Toni Hilliaho poistuivat. Seija Alatalo poistui ja varajäsen Virpi Oksala saapui kokoukseen asian käsittelyn aikana. Varajäsen Noora Hakulinen poistui kokouksesta asian käsittelyn aikana, paikka jäi tyhjäksi.

Ylöjärven edustaja Tapani Tienari poistui kokouksesta päätöksenteon jälkeen yhteistoiminta-alueen asioiden tultua käsitellyiksi.

**Perustelut**

Katsaus lautakunnan ajankohtaisiin asioihin:

- Lähetekeskustelu lautakunnan vuoden 2027 talousarvioesityksestä (Lotta Harsunen, Vesa-Matti Kangas, Susanna Lundström)
- Tampereen museoiden tilannekatsaus (Heidi Gottskalk)

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

**§ 88**

**Sisäisen tarkastuksen raportointi ja kehittämistoimenpiteet**

TRE:6354/00.05.02/2025

Valmistelija / lisätiedot:  
Savisaari Lauri

**Valmistelijan yhteystiedot**

Johtaja Lauri Savisaari, puh. 040 801 6081, etunimi.sukunimi@tampere.fi

**Lisätietoja päätöksestä**

Hallintosihtööri Kalle Kaunisto, puh. 040 485 1059, etunimi.sukunimi@tampere.fi

**Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä: Savisaari Lauri, Johtaja

**Päätösehdotus oli**

Sisäisen tarkastuksen raportointi ja kehittämistoimenpiteet merkitään tiedoksi.

**Kokouskäsittely**

Puheenjohtaja päätti viiden minuutin kokoustauon pitämisestä asian käsittelyn aikana.

Anna Moilanen poistui kokouksesta asian käsittelyn aikana, paikka jäi tyhjäksi.

**Perustelut**

Tampereen kaupungin hallintosäännön (16.6.2026) 81 §:n mukaan lautakunnat vastaavat tehtäväalueensa hyvän hallinto- ja johtamistavan toteutumisesta sekä sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisestä, toimeenpanon valvonnasta ja tuloksellisuudesta. Lautakunnat raportoivat kaupunginhallitukselle sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisestä ja keskeisistä johtopäätöksistä.

Lautakunnalle esitellään tämän hetken ajankohtaiset kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunnan alaiseen toimintaan kohdistuneet keskeneräiset tarkastukset. Valmistuneita tarkastuksia ei ole.

**Tiedoksi**

Johanna Saarinen

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

**§ 89**

**Tampereen kaupungin hyvinvoinnin edistämisen avustusten myöntämisperusteiden päivittäminen**

TRE:3993/00.01.01/2026

**Kokouskäsittely**

Asian esittelijä Lauri Savisaari peruutti esityksensä. Asia poistettiin esityslistalta.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

**§ 90**

**Tampereen kaupungin kulttuuriavustusten myöntämisperusteiden päivittäminen**

TRE:3974/00.01.01/2026

**Kokouskäsittely**

Asian esittelijä Lauri Savisaari peruutti esityksensä. Asia poistettiin esityslistalta.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

**§ 91**

**Tampereen kaupungin nuorisoavustusten myöntämisperusteiden päivittäminen**

TRE:547/12.05.00/2026

**Kokouskäsittely**

Asian esittelijä Lauri Savisaari peruutti esityksensä. Asia poistettiin esityslistalta.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

**§ 92**

**Tampereen kaupungin liikunta-avustusten myöntämisperusteiden päivittäminen**

TRE:450/00.01.01/2026

**Kokouskäsittely**

Asian esittelijä Lauri Savisaari peruutti esityksensä. Asia poistettiin esityslistalta.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

## **§ 93**

### **Liikunnan projektiavustus - Manse PP Edustus ry**

TRE:3525/12.04.00/2026

Valmistelija / lisätiedot:

Etu-Seppälä Jukka

#### **Valmistelijan yhteystiedot**

Liikunta- ja nuorisajohtaja Jukka Etu-Seppälä, puh. 050 342 2812, etunimi.sukunimi@tampere.fi

#### **Lisätietoja päätöksestä**

Hallintosihteeri Kalle Kaunisto, puh. 040 485 1059, etunimi.sukunimi@tampere.fi

#### **Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä: Savisaari Lauri, Johtaja

#### **Päätösehdotus oli**

Manse PP Edustus ry:lle (y-tunnus 2733519-3) myönnetään liikunnan projektiavustusta yhteensä 10 000 euroa pesäpallon naisten SM-tason edustusjoukkueen sekä 10 000 euroa miesten pesäpallon SM-tason edustusjoukkueen vuoden 2026 olosuhde-, ottelu- ja harjoituskustannuksiin.

#### **Perustelut**

Manse PP Edustus ry (y-tunnus 2733519-3) hakee liikunnan projektiavustusta vuodelle 2026 pesäpallon SM-tason edustusjoukkueiden olosuhde-, ottelu- ja harjoituskustannuksiin yhteensä 20 000 euroa.

Manse PP Edustus ry (y-tunnus 2733519-3) 17.6.2026 saapunut hakemus on tämän asian liitteenä.

Tampereen kaupungin avustusten ja apurahojen yleiset periaatteet -asiakirjassa (kaupunginhallitus 22.6.2026 § 233) ja Liikunta-avustusten myöntämisperusteet -asiakirjassa (kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta 12.2.2026 § 15) määritellään periaatteet ja ehdot muun muassa liikunnan projektiavustusten myöntämiselle.

Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunnan päättämien liikunta-avustusten myöntämisperusteiden mukaan liikunnan projektiavustus on huippu-urheilun sekä muun merkittävän liikuntatoiminnan harkinnanvaraista taloudellista tukemista. Avustusta myönnetään aikuisten pääsarjatasen joukkueurheilun tukemiseen, aikuisten ja vähintään 15 vuotta täyttäneiden nuorten urheilijoiden kansainvälisten kilpailumatkojen matka-, majoitus-, ja osallistumiskustannuksiin ja muuhun merkittävään liikuntatoimintaan. Avustusta voivat hakea Tampereella toimivat rekisteröidyt yhdistykset ja säätiöt.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

Avustus maksetaan yhdistyksen toimittamaa tilitystä ja kuluselvitystä vastaan. Selvityksessä tulee olla kopiot vähintään myönnetyn avustuksen määrää vastaavista maksetuista kulutositteista ja tiliotteista, joista käy ilmi, että kulut on maksettu yhdistyksen tililtä sekä kokonaisselvitys toteutuneista kustannuksista (esim. excel tai kustannuspaikkaraportti). Selvitys on tehtävä viimeistään kuukauden kuluttua tapahtumasta tai kun kaikki tositteet ovat saatavissa.

Selvitys tehdään avustustoiminnan verkkosivuilta löytyvällä käyttöselvityslomakkeella.

Avustus maksetaan kustannuspaikalta 137372 Liikunnan tukitoiminta, tililtä 498000 Muut menot, sisäiseltä tilaukselta 20775 Projektituet.

Tampereen kaupungin hallintosäännön (16.6.2026) 16 § mukaan lautakunta päättää oman tehtäväalueensa osalta avustusten ja tukien myöntämisperusteista ja myöntämisestä kaupunginhallituksen määräämien yleisten periaatteiden mukaisesti. Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta on kokouksessaan 11.12.2025 (§ 142) päättänyt avustuksia koskevan toimivaltansa siirrosta osittain viranhaltijoille. Päätöksen mukaan liikunta- ja nuorisajohtaja päättää liikunnan ja nuorten toiminnan kohdeavustusten myöntämisestä enintään 15 000 euroon asti.

#### **Tiedoksi**

Manse PP Edustus ry, Kaisa Björn, Lauri Savisaari, Pirjo-Liisa Länkinen, Riikka Kolkkala, Leila Lahti

#### **Liitteet**

1 Liite Kuvala 20.8.2026 Liikunnan projektiavustushakemus Manse PP Edustus ry

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

**§ 94**

**Kaupunkikulttuuriyksikön Tampere Jazz Happening 2026 -tapahtuman pääsylippujen hinnat**

TRE:5368/02.04.03/2025

Valmistelija / lisätiedot:  
Lehtinen Marianna

**Valmistelijan yhteystiedot**

Kulttuuripalvelupäällikkö Marianna Lehtinen, puh. 040-801 6868, tuottaja Eija Koivusalo, puh. 050 530 8898, etunimi.sukunimi@tampere.fi

**Lisätietoja päätöksestä**

Hallintosihteeri Kalle Kaunisto, puh. 040 485 1059, etunimi.sukunimi@tampere.fi

**Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä: Savisaari Lauri, Johtaja

**Päätösehdotus oli**

Tampere Jazz Happening 2026 -tapahtuman pääsylippujen hinnat ja kutsuvieraslistaus sekä ilmaiskävijät hyväksytään liitteen mukaisesti.

**Perustelut**

Tampereen kaupungin hallintosäännön (16.6.2026) 16 § (Lautakuntien yleistehtävät ja ratkaisuvallta) mukaisesti lautakunta päättää oman tehtäväalueensa osalta palveluista ja tuotteista perittävien maksujen hyväksymisestä.

Järjestyksessä 45. Tampere Jazz Happening järjestetään 29.10.-1.11.2026. Taiteellisena johtajana toimii ensimmäistä kertaa Martyna van Nieuwland.

Tapahtuma avaa uudistuneen Tullikamarin peruskorjauksen jälkeen. Telakka säilyy kotimaisen jazzin näyttämönä. Kohtuullisilla pääsymaksuilla ja kokonaan maksuttomilla tilaisuuksilla Tampere Jazz Happening tarjoaa saavutettavan tavan osallistua festivaalille.

Pääkonserttien kapasiteetti on nyt hieman suurempi kuin vuoden 2025 väistötiloissa. Nyt esitetään, että yksittäislippujen hinnat pidetään vuoden 2025 tasolla.

Kutsuvierasliput ovat edelleen maksullisia 10 € / lippu. Festivaalipassin hinta pysyy ennallaan, koska siihen sisältyvien konserttien määrä on sama kuin 2025. Välivuoden jälkeen otetaan käyttöön myös Pakkahuonepassi, joka oikeuttaa pääsyyn Pakkahuoneella oleviin konsertteihin.

Suomen Jazzliiton järjestämien Jazzpäivien osallistujien konserttipassin hinta pidetään ennallaan.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

Tampere Jazz Happening voi myöntää myös kutsuvieraslippuja (0-10 €) yhteistyökumppaneille ja sidosryhmille liitteenä olevan listauksen perusteella. Myös Tampere Jazz Happening 2026 -tapahtuman pääsylippujen hinnat ovat tämän asian liitteenä.

**Tiedoksi**

Lauri Savisaari, Marianna Lehtinen, Eija Koivusalo, Minnakaisa Kuivalainen, Pia Salminen, Päivi Lehtinen, Jaana Hartman

**Liitteet**

1 Liite kuvala 20.8.2026 TJH2026 hinnat

2 Liite kuvala 20.8.2026 TJH2026 kutsuvieraat

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

## **§ 95**

### **Metso-tuotteiden myyntihintojen vahvistaminen**

TRE:5368/02.04.03/2025

Valmistelija / lisätiedot:

Salmenkangas Niina

#### **Valmistelijan yhteystiedot**

Kirjastopalvelujohtaja Niina Salmenkangas, puh. 040 800 4404, etunimi.sukunimi@tampere.fi

#### **Lisätietoja päätöksestä**

Hallintosihteeri Kalle Kaunisto, puh. 040 485 1059, etunimi.sukunimi@tampere.fi

#### **Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä: Savisaari Lauri, Johtaja

#### **Päätösehdotus oli**

Pääkirjasto Metsossa myytävien Metso-tuotteiden hinnat vahvistetaan liitteen mukaisesti.

#### **Perustelut**

Tampereen kaupungin hallintosäännön (16.6.2026) 16 § mukaisesti lautakunta päättää oman tehtäväalueensa osalta palveluista ja tuotteista perittävien maksujen hyväksymisestä.

Metso-tuotesarjan tuotteita on ollut myynnissä pääkirjasto Metsossa vuodesta 2018 alkaen. Sarjaan on hankittu uusina tuotteina kangaskassi ja magneetti, joille on määritettävä myyntihinnat. Samalla vahvistetaan Metso-tuotteiden henkilökuntahinnat, joilla Tampereen kaupungin työntekijät voivat ostaa Metso-tuotteita. Nyt vahvistettava hinnasto tulee voimaan 1.9.2026.

Metso-tuotteita myydään pääkirjasto Metson asiakaspalvelussa. Kaupungin työntekijöiden on esitettävä tuotteita ostaessaan henkilökorttinsa tai muu kaupungin palveluksesta kertova tunniste henkilökuntahinnan saamiseksi.

Liitteenä Pääkirjasto Metsossa myytävien Metso-tuotteiden hinnasto.

#### **Tiedoksi**

Niina Salmenkangas, Lepe Parviainen, Johanna Laakso, Taina Sahlander, Emma Salmi, Riikka Kolkkala, Pirjo-Liisa Länkinen, Pia Salminen, Jaana Leppäkorpi, Päivi Lehtinen, Jaana Hartman, kulttuuriliinu.talous

Liitteet

1 Liite kuvala 20.8.2026 Metso-tuotteiden myyntihinnasto

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

**§ 96**

**Viranhaltijoiden päätösten otto-oikeus**

**Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä: Savisaari Lauri, Johtaja

**Päätösehdotus oli**

Pöytäkirjoista ilmeneviä päätöksiä ei oteta lautakunnan käsiteltäväksi.

**Perustelut**

Seuraavat viranhaltijapäätökset on niiden tiedoksiannon kiireellisyyden vuoksi ilmoitettu otto-oikeuden käyttämistä varten apulaispormestari Anne-Mari Jussilalle lautakunnan kokousten välisenä aikana (hallintosääntö 32 §).

Apulaispormestari on toimielimen puheenjohtajana päättänyt olla käyttämättä otto-oikeutta päätöksiin.

Kirjastopalvelujohtaja

§ 18 Kirjastoautojen säilytys- ja huoltopalveluiden hankinta  
pienhankintana 1.1.2027- 30.6.2028, 4.8.2026

Liikunta- ja nuorisajohtaja

§ 78 Osallistuminen nuorten kansainväliselle leirille Unkarissa 3.  
-11.8.2026 - muutos matkalle osallistuviin nuoriin, 16.6.2026

Nuorisopalvelujohtaja

§ 22 Monitoimitalo 13:n tekniikan uusiminen - hankinnan  
keskeyttäminen, 17.6.2026

§ 23 Monitoimitalo 13:n tekniikan uusimisen hankinta - osa- alueet, joille  
ei saatu tarjouksia tarjouskilpailussa, 22.6.2026

Museopalvelujohtaja

§ 31 Tallipihan vuokrasopimuksen sekä isännöinti- ja  
ohjelmatuotantopalveluja koskevan sopimuksen päättäminen, 30.6.2026

Julkiset päätöspöytäkirjat liitteineen osoitteessa: <https://tampere.cloudnc.fi/fi-FI/Viranhaltijat>

Lautakunnalle on saapunut seuraavat päätöspöytäkirjat:

Kirjastopalvelujohtaja

§ 19 Tampereen kirjastojen aukioloajat 1.9.-31.12.2026, 06.08.2026

§ 20 Kirjaston asiakkaan kuuleminen ja kirjaston käyttökielto, 06.08.2026

§ 21 Kirjaston asiakkaan kuuleminen ja kirjaston käyttökielto, 06.08.2026

§ 22 Motia, jaksua ja aikaa -projektin toteuttaminen, 06.08.2026

Kulttuuripalvelupäällikkö, kaupunkikulttuuriyksikkö

§ 21 Lielahden kartanon kulttuurikeskuksen taidetilojen operointi  
suorahankinnalla 1.9.-31.12.2026, 16.07.2026

§ 25 Lisäsopimus hankintapäätökseen TRE:1162/02.07.01/2025,

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

06.08.2026

§ 26 Vähäarvoinen sopimusmuutos hankintapäätökseen Taito Pirkanmaa ry, 10.08.2026

§ 27 Kulttuurikasvatusohjelman hankinta Taidekaareen Kaupunkikulttuuriyksikköön v.2026, 10.08.2026

§ 23 Kulttuurikeskus PiiPoon hakemus Opetus- ja kulttuuriministeriön lastenkulttuurikeskusten toiminta-avustuksen maksamisesta v. 2026, 04.08.2026

§ 24 Muutos päätökseen: Kaupunkikulttuuriyksikön avoinnaoloajat v. 2026, 05.08.2026

Liikunta- ja nuorisajohtaja

§ 77 Katehiekkan hankinta nurmi- ja tekonurmikentille, 09.06.2026

§ 85 Pientraktoreiden huolto- ja korjauspalvelun hankinta, 29.07.2026

§ 86 Latukoneiden huoltopalvelun hankinta, 29.07.2026

§ 96 Hämeen Urheilugaalan illalliskorttien pienhankinta 2026, 10.08.2026

§ 88 Liikunnan projektiavustus - Tampereen Voimailuseura ry, 04.08.2026

§ 89 Liikunnan projektiavustus - Pirkka-Melojat ry, 04.08.2026

§ 91 Liikunnan projektiavustus - Tampereen kuurojen urheiluseura Uljas ry, 07.08.2026

§ 92 Liikunnan projektiavustus - Takon Soutajat ry, 07.08.2026

§ 93 Tampereen jäähallin ja harjoitusjäähallin tilojen vuokrasopimuksen irtisanominen - Koovee ry, 07.08.2026

§ 94 Tampereen jäähallin ja harjoitusjäähallin tilojen vuokrasopimuksen irtisanominen - Ilves ry, 07.08.2026

§ 95 Tampereen jäähallin ja harjoitusjäähallin tilojen vuokrasopimuksen irtisanominen - Tappara ry, 07.08.2026

§ 87 Osallistuminen nuorten kansainväliselle leirille Tšekin tasavallan Olomoucissa 23.-30.8.2026, 31.07.2026

§ 90 Tesoma jäähallin mainospaikkojen myyntioikeussopimus kaudelle 2026-2027, 05.08.2026

Museopalvelujohtaja

§ 29 Taideteosten lainaaminen Tampereen taidemuseon kokoelmista Serlachius-museoille Jalan-näyttelyyn ajalle 26.9.2026.-21.2.2027, 17.06.2026

§ 32 Tampereen taidemuseon hankinnat kesäkuu, 04.08.2026

§ 33 Taideteosten lainaaminen Tampereen taidemuseon kokoelmista Salon taidemuseo Veturitalille Visit valo -näyttelyyn ajalle 3.10.2026.-3.1.2027, 05.08.2026

§ 34 Yhteistyösopimus Pelimuseon näyttelyuudistuksen tukemisesta: Historialliset museot ja Asianajotoimisto Hedman Partners Oy, 13.08.2026

Nuorisopalvelujohtaja

§ 22 Monitoimitalo 13:n tekniikan uusiminen - hankinnan keskeyttäminen, 17.06.2026

§ 21 Nuorisopalveluiden ESC laatumerkin ensimmäisen rahoituskauden avustussopimuksen hyväksyminen, 10.06.2026

§ 25 Nuorisopalveluiden Erasmus+ akkreditoinnin toisen rahoituskauden avustussopimuksen hyväksyminen, 10.08.2026

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

### **Muutoksenhakukielto**

§84, §85, §86, §87, §88, §89, §90, §91, §92, §96

### **Muutoksenhakukielto**

Oikaisuvaatimusta tai kunnallisvalitusta ei saa tehdä päätöksestä, joka koskee:

-vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (KuntaL 136 §)

-virka- tai työehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista ja viranhaltija on jäsenenä viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa (KVhl 50 § 2 mom.)

-etuosto-oikeuden käyttämättä jättämistä (EtuostoL 22 §)

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

## **Oikaisuvaatimus**

§93, §94, §95

## **Oikaisuvaatimusohje**

### **Oikaisuvaatimusohje**

Tähän päätökseen tyytymätön saa hakea siihen oikaisua.

### **Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

### **Oikaisuviranomainen**

Oikaisua vaaditaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tehdään ensisijaisesti Tampereen kaupungin asiointipalvelussa osoitteessa <https://www.tampere.fi/asioi-kaupungin-kanssa>.

Oikaisua voi kuitenkin vaatia myös postitse, sähköpostitse tai tuomalla kirjelmän kaupungin kirjaamoon.

Tampereen kaupungin yhteystiedot:

Tampereen kaupunki

Kirjaamo

Aleksis Kiven katu 14 - 16 C, PL 487

33101 Tampere

sähköposti: kirjaamo@tampere.fi

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvallisuudesta.

### **Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

### **Tiedoksisaanti**

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, kolmantena päivänä sähköisen viestin lähettämisestä, saantitodistukseen tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana tai kun todisteellisesti sähköisesti tiedoksiannettu päätös on vahvistettu vastaanotetuksi.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

### **Oikaisuvaatimus**

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- oikaisuvaatimuksen tekijä, millä perusteella oikaisuvaatimuksen tekijä on oikeutettu tekemään vaatimuksen ja oikaisuvaatimuksen tekijän yhteystiedot
- päätös, johon vaaditaan oikaisua, sekä se, millaista oikaisua vaaditaan ja millä perusteilla sitä vaaditaan.

### **Oikaisuvaatimuksen toimittaminen**

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Sähköisen oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisen päivän aikana. Paperisen oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä klo 16 mennessä.

Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.